

## Factura Pequeño Contribuyente

EDITH, ARREAGA SOLARES

Nit Emisor: 15241122

EDITH ARREAGA SOLARES

KILOMETRO 13 5 CARRETERA AL SALVADOR LOTE 18C ALDEA  
PUERTA PARADA, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4C00B3E2-FC12-4EBD-957B-C7E537F3632C

Serie: 4C00B3E2 Número de DTE: 4229058237

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:30:55

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:30:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1234, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4C00B3E2, número de DTE 4229058237 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edith Arreaga Solares, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1234 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)

Edith Arreaga Solares  
DPI:2538 69692 0101

J. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722523203557**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 8:40 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:30:55
<b>Emisor:</b>	15241122
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	EDITH ARREAGA SOLARES
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4C00B3E2-FC12-4EBD-957B-C7E537F3632C
<b>Serie:</b>	4C00B3E2
<b>Número del DTE:</b>	4229058237
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:30:5606:004C00B3E2FC124EBD957BC7E537F3632C
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:38:32
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:40:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15241122
MBRE	EDITH, ARREAGA SOLARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1234</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Edith Arreaga Solares</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	Apoyé durante el mes de agosto en recopilar y elaborar informes de actividades de extensión rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los Cader	Apoyé durante el mes de agosto en la integración de los planes grupales de desarrollo de los grupos de Cader para la planificación y estructura de capacitaciones del componente hogar rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé identificando y analizando, sobre la problemática de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en que se encuentran las familias más vulnerables de las comunidades que visitamos en reuniones de GOMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades de la feria del agricultor Departamental en Campo Marte	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en visitar diferentes regiones del Municipio de Villa Canales para mantener activa la relación de grupos cader en	100%	Finalizado

	el desarrollo de huertos familiares y comunales.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por autoridad superior	Apoyé en capacitaciones Manejo de plagas, enfermedades y malezas en hortalizas.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación práctica de demostración de preparación receta nutritivas: Ceviche de frijol.	100%	Finalizado
	Apoyé en Capacitación práctica de demostración de preparación de productos de limpieza y productos jabón para manos, pomada para resfriados.	100%	Finalizado

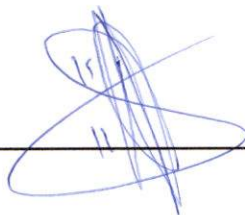
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Edith Arreaga Solares  
 DPI: 2538 69692 0101  
 Celular: 55654025

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Guatemala

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1234</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Edith Arreaga Solares</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>	
		<b>Cuantitativo</b>	<b>Cualitativo</b>
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	Apoyé en recopilar y elaborar informes en cada grupo cader de actividades de extensión rural	100%	Finalizado
	Apoyé con la actualización de los 15 grupos cader del municipio de Villa Canales.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los Cader.	Apoyé en la integración de los 15 planes grupales de desarrollo de grupos cader para la elaboración y estructuración de capacitaciones del componente de hogar rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé identificando, analizando, discutiendo y proponiendo intervenciones sobre la problemática de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en que se encuentran las familias más vulnerables de las comunidades que visitamos en reuniones de COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación del Municipio en la Feria de Emprendimiento Juvenil a nivel departamento de Guatemala a celebrarse en	100%	Finalizado

	<p>la Plaza Barrios. Municipio de Guatemala</p> <p>Apoyé reforestando el municipio en conjunto con MINEDUC y la Municipalidad de Villa Canales, específicamente en la Aldea El Porvenir.</p>	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé en visitar diferentes regiones del Municipio de Villa Canales para mantener activa la relación de promotores en el desarrollo de trabajo de los cader.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en visitar diferentes regiones del Municipio de Villa Canales impartiendo asesoramiento sobre preparación de tierra para inicio de huertos familiares y comunales.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por autoridad superior	<p>Apoyé en capacitaciones Temás de componente Hogar: Limpieza de la vivienda, Autocuidado Personal, Higiene e Inocuidad de alimentos, Métodos de conservación de alimentos</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en Capacitación práctica de demostración de preparación de alimentos receta de: tortillas nutritivas, longanizas de protemas, leche de semillas de melón y fresco de güisquil, fresco de hojas nopal. Envueltos de hojas de rábano, remolacha, rollitos de acelga o espinaca con protemas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en capacitación práctica de construcción de filtros artesanales de aguas de lluvia</p>	100%	Finalizado

	Apoyé en capacitación práctica de elaboración de productos de limpieza y productos medicinales: elaboración de cloro, jabón para manos, desinfectante. Pomada para resfriados.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones temas agrícolas: Manejo de densidad óptimo de siembra y cultivo de maíz y en siembras de hortalizas; Manejo de plagas, enfermedades y malezas en hortalizas; Elaboración de abono orgánico de composta.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones temas pecuario: Manejos de estanques piscícolas; selección de alevines por condiciones climáticas. Elaboración de concentrados artesanales y suplementos alimentarios para aves; Profilaxis de las aves, Búsqueda de solución de encierro de aves de postura y engorde	100%	Finalizado

### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Logré la integración de los planes grupales de los 15 grupos cader para poder trabajar con cada comunidad sus intereses y necesidades particulares, siempre orientando la planificación hacia el cuidado de la seguridad alimentaria y nutricional de cada una de ellas.

Logré establecer 3 huertos comunales, Aldea El Jocotillo, El Caserío Las Escobas y Parcelamiento El Obrajuelo; huertos familiares en todos los grupos cader fortaleciendo con esto la Seguridad alimentaria y nutricional en los hogares, y encontrando mecanismos para que algunas familias tengan excedentes que puedan comercializar o promover el trueque de productos, para que cada familia tenga lo necesario para satisfacer sus necesidades.

Logré trabajar estrechamente con representante de Salud de la Municipalidad de Villa Canales y SESAN casos de niños bajos de peso invitando a las familias en donde tenemos presencia a formar parte de los grupos cader y así poder apoyar capacitándolas para mejorar la nutrición familiar. Lo considero un logro ya que en el municipio la tasa de desnutrición creció notablemente en el último trimestre.

Logré a través de las capacitaciones prácticas de preparación de recetas nutritivas utilizando en algunos casos la cosecha de los huertos, que grupos cader aprendieran el beneficio de las plantas




nativas y hojas de las hortalizas como fuentes de nutrición y de aprovechamiento de los recursos que se tienen en cada comunidad para mejorar la salud alimentaria y nutricional de toda la familia. Explotando al máximo las actividades para motivar la creatividad y como poder vender los productos que ellas mismas elaboran y con ello apoyar a la economía familiar.

Logré a través de capacitaciones que los grupos cader aprendieran la importancia de la higiene no solo del lugar en el que viven y sus alrededores, del lugar en el que se preparan los alimentos sino también de la higiene personal y no menos importante la higiene mental para conservar y promover una buena salud y así poder cuidar de ellas y su familia. También asegurar la provisión oportuna de agua potable, promoviendo su uso seguro.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 


Edith Arreaga Solares  
DPI: 2538 69692 0101  
Celular: 55654025

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gómara  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)

  
Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

